

Hinweise zur Anwendung des Registraturplanes

Der Registraturplan ist Grundlage für

- die Ordnung sämtlicher Ablagen und Register (Geschäfts-, Pendenzen-, Protokollregister und Terminkontrollen usw.)
- die Ordnung der Abteilung II.B. des Archivs
- die exakte Festlegung der Aufbewahrungsdauer

Der Registraturplan wird angewendet:

- zur korrekten Bezeichnung des physischen Aufbewahrungsortes bzw. zur korrekten Registrierung allen Schriftgutes und damit auch:
- zur korrekten Ermittlung der Aufbewahrungsdauer bzw. des Zeitpunktes der Vernichtung

Der Registraturplan soll nicht geändert, kann und soll aber ergänzt werden

- Änderungen sollen wenn immer möglich vermieden werden. Der Plan enthält, was benötigt wird und da er zur Ablage und Registrierung verwendet wird, haben Änderungen zwangsläufig zur Folge, dass auch rückwirkend bereits beschriftetes, abgelegtes und/oder registriertes Schriftgut geändert werden muss.
- Ergänzungen sind jederzeit möglich und auch richtig, wenn die gewünschte Ergänzung nicht bereits in anderer oder ähnlicher Form im Plan vorhanden ist. Ergänzungen sind möglichst vielfältig im Sachwortverzeichnis durch geeignete Einträge abzusichern.
- alphabetische Unterteilungen als Ergänzung des Planes, sogenannte Rubriken, sind nicht mit weiteren Zahlen (Signaturen) zu versehen, denn sie unterteilen eine bestehende Signatur (z.B. 17.05 Muster Alfred oder 28.03 Gemeindehaus/Fassadenrenovation oder 33.03 Bernerstrasse/Trottoir-Teilstück Bahnhof bis Kreuzung).

Erklärung der im Plan verwendeten Zeichen, Abkürzungen und deren Bedeutung

| | |
|-------|--|
| d | dauernd. Steht für dauernd aufbewahrungspflichtig. Begleitschreiben, unbedeutende Aktennotizen und dergleichen können laufend vernichtet werden. |
| 10,20 | Zahl der Jahre, welche die Aufbewahrungspflicht dauert oder Grund besteht, die Akten aufzubewahren. Die Frist beginnt am Ende des Vorganges zu laufen. Enthält die Abkürzung 10 oder 20 keine Ergänzung zur Regelung der weiteren Behandlung dieser Akten, so sind diese einer geordneten Vernichtung zuzuführen. |
| Ad | Auswahl dauernd. Eine Auswahl von beispielhaften, kuriosen oder richtungweisenden Vorfällen oder Entscheiden soll dauern aufbewahrt werden. 10/Ad bedeutet, dass nach einer Frist von 10 Jahren diese Auswahl getroffen werden soll. |
| 00 | Akten eigener Behörden und Institutionen d aufbewahren im Sinne der Erläuterungen zu d |
| 11 | Eigene Vorschriften und Reglemente d aufbewahren, solche von über- und nebengeordneten Institutionen nach Ablauf der Gültigkeits- bzw. Gebrauchsdauer vernichten. Verträge und Vereinbarungen solange Gültigkeit besteht aufbewahren. |
| 22 | Eigene Statistiken der letzten 10 Jahre vollständig, nachher jeden 5. Jahrgang d aufbewahren. Alles andere nach Ablauf der Gültigkeits- oder Gebrauchsdauer vernichten. |
| BA | Befristete Ablage, Abteilung VII. des Verwaltungsarchivs. Nach Ablauf von 10 Jahren wird jeweils wieder ein Jahrgang der Befristeten Ablage der Vernichtung zugeführt. Akten und Unterlagen, die in mehr oder weniger grossen Mengen anfallen, können hier gelagert werden (event. auch zur Entlastung einzelner Büros). Es kann hierfür auch ein separater, vom Archiv unabhängiger Raum sein. Die Ablagefläche soll derart gross bemessen werden, dass zehn vollständige Jahrgänge Platz finden (Reserven einkalkulieren). Ablage auf offenen Gestellen oder Tablaren und Anschrift nach Kalenderjahren. Wenn möglich für jedes Jahr die gleiche Ablagesystematik auf den Gestellen beachten (von links nach rechts). Die zu deponierenden Akten und Unterlagen müssen für die BA nicht weiter aufbereitet werden (Ordner, Schachteln usw.). Anschrift der einzelnen Akten und Unterlagen mit der Registraturnummer und Erledigungsjahr. |
| alph | Alphabetisch geordnet und innerhalb des Alphabetes chr |
| - | keine Aufbewahrungspflicht oder Aufbewahrung nicht sinnvoll |

| | |
|-------|--|
| ff | folgende |
| s | siehe |
| sa | siehe auch |
| sD/eD | separate/s Dossier/s, einzelne/s Dossier/s |

Zusammenzug der Fristen

Dieser Zusammenzug stellt eine Übersicht dar, die es ermöglichen soll, sowohl „im Sinne des Archivs“ zu denken und zu handeln. Im Detail sind die Fristen im Registraturplan und im dazugehörigen Sachwortverzeichnis enthalten.

Bei der Entscheidung, was aufzubewahren ist und was nicht, soll in erster Linie vom Grundsatz ausgegangen werden, dass nur aufbewahrt werden soll, was:

- Im Interesse der Verwaltung liegt,
- von historischer Bedeutung ist oder werden könnte und
- was in kulturgeschichtlicher Hinsicht von Interesse ist oder werden könnte

Alles andere soll rigoros ausgeschieden werden. Selbstverständlich ist dabei auf eine geordnete Vernichtung der ausgeschiedenen Dokumente (Aktenvernichtung, Verbrennung in KVA usw.) zu achten.

| | |
|-------------------------|---|
| Dauernd: | Jahresrechnungen, Voranschläge, Protokolle (gebunden), Jahresberichte, Verträge, Pläne, Bauabrechnungen, Chroniken, Visitationsberichte, Wahlen, Übergabeprotokolle, Personaldossiers |
| Befristete Ablage (BA): | Rechnungsbelege, Journale, Allgemeine Korrespondenz, Hilfsblätter |
| 10/20 Jahre: | alle übrigen Akten, einzelne nach Auswahl über die Aufbewahrungsfrist hinaus. |

Registraturplan

Titelverzeichnis

1. Abstimmungen, Wahlen
2. Behörden, Kommissionen
3. Finanzielles, Versicherungen
4. Kirchliches, Kulturelles, Unterricht
5. Liegenschaften
6. Organisation, Verwaltung
7. Pfarrer, Personal

01. Abstimmungen, Wahlen

| | | |
|-------|---|-------|
| 01.00 | Behörden, Institutionen | 00 |
| 01.01 | Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben | 11 |
| 01.02 | Statistiken, Verzeichnisse | 22 |
| 01.03 | Abstimmungen in eD chr | Ad |
| 01.04 | Wahlen in eD chr | Ad |
| 01.05 | Allgemeine und komplexe Akten | |
| | 01.05.00 Stimmberechtigung, Stimmregister | Ad |
| | 01.05.01 Anordnungen von Wahlen und Abstimmungen | 10/Ad |
| | 01.05.02 Publikationen, Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda | 10/Ad |
| | 01.05.03 Volksbegehren (sa 1.06.1) | d |
| | 01.05.04 Unterschriftensammlungen | d |
| | 01.05.05 Allgemeine Akten | Ad |
| 01.06 | Kirchgemeindeversammlungen | |
| | 01.06.00 Anordnung, Durchführung | Ad |
| | 01.06.01 Initiativen | d |
| | 01.06.02 Petitionen | 10/Ad |
| | 01.06.03 Anfragen | 10/Ad |
| | 01.06.04 Rekurse (primär s. Sachgebiet) | 10/Ad |
| | 01.06.05 Anträge und Weisungen | 10/Ad |
| | 01.06.06 Allgemeine Akten | Ad |

02. Behörden, Kommissionen

| | | |
|-------|--|-------|
| 02.00 | Behörden, Institutionen | 00 |
| 02.01 | Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben | 11 |
| 02.02 | Statistiken, Verzeichnisse | 22 |
| 02.03 | Kirchenpflege | |
| | 02.03.00 Konstituierung | 10/Ad |
| | 02.03.01 Geschäftsführung, Kompetenzen | 10/Ad |
| | 02.03.02 Repräsentation, Abordnungen | Ad |
| | 02.03.03 Rundschreiben, Publikationen, Inserate, Öffentlichkeitsarbeit | 10/Ad |
| | 02.03.04 Jahresberichte | d |
| | 02.03.05 Publikationsorgane | Ad |
| | 02.03.06 Kurse, Weiterbildung | Ad |
| | 02.03.07 Persönliches, Rücktritte, Entlassungen, Kondolationen | Ad |
| | 02.03.08 Kontakte mit anderen Behörden und Institutionen in sD | Ad |
| | 02.03.09 Allgemeine Akten | Ad |
| 02.04 | Einzelne Behörden, Kommissionen, Ausschüsse und Arbeitsgruppen in eD (primär im entsprechenden Sachgebiet) | 10/Ad |
| 02.04 | Einzelne Zweckverbände und Anschlussverträge in eD (primär im entsprechenden Sachgebiet) | 10/Ad |

04. Kirchliches, Kulturelles, Unterricht

| | | |
|-------|---|-------|
| 04.00 | Behörden, Institutionen | 00 |
| 04.01 | Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben | 11 |
| 04.02 | Statistiken, Verzeichnisse | 22 |
| 04.03 | Kirchenvisitationen | Ad |
| 04.04 | Gottesdienst und kirchliche Tätigkeiten | |
| | 04.04.00 Gottesdienste | Ad |
| | 04.04.01 Fremdsprachige Gottesdienste | Ad |
| | 04.04.02 Ökumenische Gottesdienste | Ad |
| | 04.04.03 Kirchliche Feiern und Festtage | Ad |
| | 04.04.04 Kirchliche Handlungen | Ad |
| | 04.04.05 Liturgie | Ad |
| | 04.04.06 Kirchengesang, Kirchenmusik | Ad |
| | 04.04.07 Allgemeine Akten | Ad |
| 04.05 | Kircheneintritte und Konversionen | d |
| 04.06 | Kirchenaustritte | d |
| 04.07 | Feiern, Veranstaltungen in eD | 10/Ad |
| 04.08 | Förderung des kirchlichen Lebens | Ad |
| 04.09 | Kulturelles, Historisches | |
| | 04.09.00 Dokumentation, Chronik, Begrüssungsschrift, Brauchtum | d |
| | 04.09.01 Denkmäler, Erinnerungstafeln | Ad |
| | 04.09.02 Ausstellungen | Ad |
| | 04.09.03 Konzerte (sa 4.06) | 10/Ad |
| | 04.09.04 Allgemeine Akten | Ad |
| 04.10 | Unterricht | |
| | 04.10.00 Religionsunterricht | Ad |
| | 04.10.01 Allgemeine Akten | Ad |
| 04.11 | Kirchliche Fürsorge | |
| | 04.11.00 Jugendfürsorge | Ad |
| | 04.11.01 Altersfürsorge | Ad |
| | 04.11.02 Andere Fürsorgedienste | Ad |

05. Liegenschaften

| | | |
|-------|---|-------|
| 05.00 | | |
| 05.01 | Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben | 11 |
| 05.02 | Statistiken, Verzeichnisse | 22 |
| 05.03 | Liegenschaften | |
| | 05.03.00 Einzelne Liegenschaften der Kirchengemeinde in eD | d |
| | 05.03.01 Einzelne Liegenschaften der Stiftung oder von Dritten in eD | d |
| | 05.03.02 Liegenschaften im Baurecht | d |
| | 05.03.03 Allgemeine Akten | 10/Ad |
| 05.04 | Nicht überbaute Grundstücke, parzellenweise | d |
| 05.05 | Kauf, Tausch, Liegenschaftenhandel | 10/Ad |
| 05.06 | Allgemeine und komplexe Akten | |
| | 05.06.00 Unterhalt allgemein | 10 |
| | 05.06.01 Grundbuchauszüge | d |
| | 05.06.02 Miet- und Pachtverhältnisse in eD (auch von zugemieteten Lokalitäten) | 10/Ad |
| | 05.06.03 Benutzungsbewilligungen an Dritte | Ad |
| | 05.06.04 Nachbarrecht, Beziehungen zu Nachbargrundstücken | 10/Ad |
| | 05.06.05 Glocken, Läutwerk | 10/Ad |
| | 05.06.06 Turmuhr | 10/Ad |
| | 05.06.07 Orgel | 10/Ad |
| | 05.06.08 Lautsprecher | 10/Ad |
| | 05.06.09 Allgemeine Akten | Ad |
| 05.07 | Dienstbarkeiten, Durchleitungsrechte | 10/Ad |

06. Organisation, Verwaltung

| | | |
|-------|--|-------|
| 06.00 | Behörden, Institutionen | 00 |
| 06.01 | Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben | 11 |
| 06.02 | Statistiken, Verzeichnisse | 22 |
| 06.03 | Organisation der Kirche | Ad |
| 06.04 | Organigramm (sa 02.03.00) | d |
| 06.05 | Archiv | 10/Ad |
| 06.06 | Visitationen des Bezirkrates | d |
| 06.07 | Gemeindeverschmelzungen, Gemeindegrenzen, Änderungen im Bestand der Gemeinde (Zweckverbände s. 2.05) | d |
| 06.08 | Mobilier und Geräte | |
| | 06.08.00 Mobiliar | Ad |
| | 06.08.01 Geräte | Ad |
| | 06.08.02 Maschinen | Ad |
| | 06.08.03 Inventare | Ad |
| | 06.08.04 Wartungs- und Serviceverträge | Ad |
| 06.09 | Aktuariat, Sekretariat | Ad |
| 06.10 | Allgemeine Akten | Ad |

07. Pfarrer, Personal

| | | |
|-------|---|-------|
| 07.00 | Behörden, Institutionen | 00 |
| 07.01 | Vorschriften, Verträge, Kreisschreiben | 11 |
| 07.02 | Statistiken, Verzeichnisse | 22 |
| 07.03 | Pflichtenhefte, Stellenbeschreibungen | 10/Ad |
| 07.04 | Seelsorgeteam | |
| | 07.04.00 Pfarrer | 10/Ad |
| | 07.04.01 Vikar | 10/Ad |
| | 07.04.02 GemeindeleiterInnen | 10/Ad |
| | 07.04.03 PastoralassistentInnen | 10/Ad |
| | 07.04.04 FremdsprachenseelsorgerInnen | 10/Ad |
| | 07.04.05 SeelsorgerInnen in Spitälern, Heimen und Anstalten | 10/Ad |
| 07.05 | Angestellte | |
| | 07.05.00 Stellenplan | 10/Ad |
| | 07.05.01 Ausbildung, Weiterbildung | 10/Ad |
| | 07.05.02 Wahlen allgemein | Ad |
| | 07.05.03 Einzelne Dossiers nach Familiennamen alph | d |
| | 07.05.04 Allgemeine Akten | Ad |
| 07.06 | Personalbetreuung, Werbung | Ad |
| 07.07 | Abgewiesene und zurückgezogene Bewerbungen | Ad |
| 07.08 | Amtsübergaben | d |

Sachwortverzeichnis Röm. Kath. Kirchgemeinden

A

| | | |
|---|----------|-------|
| Abdankungen | 04.04.04 | Ad |
| Abendmahl | 04.04.03 | Ad |
| Abordnungen | 02.03.02 | Ad |
| Abstimmungen in eD | 01.03 | Ad |
| Abstimmungspropaganda | 06.07 | d |
| Aktiven | 03.03.06 | 10/Ad |
| Aktuarat | 06.09 | Ad |
| Altersarbeit | 04.11.01 | Ad |
| Altersfürsorge | 04.11.01 | Ad |
| Amtspflichten | 02.03.01 | 10/Ad |
| Amtsübergaben | 07.08 | d |
| Anfragen | 01.06.03 | d |
| Anordnung von Wahlen und Abstimmungen | 01.05.01 | 10/Ad |
| Anträge (Gemeindeversammlungen) | 01.06.05 | 10/Ad |
| Archiv | 06.05 | 10/Ad |
| Ausbildung, Weiterbildung (Beamte usw.) | 07.05.01 | 10/Ad |
| Ausserordentliche Staatsbeiträge | 03.03.02 | 10/Ad |
| Ausstellungen | 04.09.02 | Ad |
| Austritte | 04.06 | d |

B

| | | |
|--|----------|-------|
| Bauordnung | 05.01 | 11 |
| Beamte, Angestellte, Funktionäre nach Familiennamen alph | 07.05.03 | d |
| Begrüssungsschrift | 04.09.00 | d |
| Behörden (s. Sachgebiet) | | 00 |
| Behördenverzeichnisse (sa 02.03.00) | 02.02 | 22 |
| Beiträge der Kirchgemeinde | 03.03.00 | 10/Ad |
| Benützungsbewilligungen an Dritte | 05.06.03 | Ad |
| Besoldungen | 03.06 | 10/Ad |
| Betttag | 04.04.03 | Ad |
| Bevölkerungsstatistik | 06.02 | 22 |
| Bewerbungen (abgewiesene, zurückgezogene) | 07.07 | Ad |
| Bewilligungen für Benützung kirchl. Zentren | 05.06.03 | Ad |
| Bezirkskirchenpflege | 02.00 | 00 |
| Bibel | 04.04.05 | Ad |
| Brauchtum | 04.09.00 | d |

C

Cäcilien-Verein Chur
Chronik

04.00 00
04.09.00 d

D

| | | |
|--------------------------------------|----------|-------|
| Darlehensgesuche | 03.03.06 | 10/Ad |
| Denkmäler | 04.09.01 | Ad |
| Dienstbarkeiten | 05.07 | 10/Ad |
| Diözesan-Cäcilienverband Bistum Chur | 04.00 | 00 |
| Dokumentation | 04.09.00 | d |
| Durchleitungsrechte | 05.07 | 10/Ad |

E

| | | |
|---|----------|-------|
| Ehe- und Paternitätsakten | 04.04.04 | Ad |
| Eintritte | 04.05 | d |
| Einzelne Ausschüsse, Arbeitsgruppen in eD | 02.04 | 10/Ad |
| Einzelne Behörden, Kommissionen in eD | 02.04 | 10/Ad |
| Einzelne Liegenschaften der Kirchgemeinde in eD | 05.03.00 | d |
| Einzelne Liegenschaften der Stiftung oder Dritten in eD | 05.03.01 | d |
| Einzelne Zweckverbände, Anschlussverträge in eD | 02.05 | 10/Ad |
| Entlassungen | 02.03.07 | Ad |
| Entschädigungen | 03.06 | 10/Ad |
| Erinnerungstafeln | 04.09.01 | Ad |

F

| | | |
|---|----------|-------|
| Feiern, Veranstaltungen in eD (sa 04.04.03) | 04.07 | 10/Ad |
| Finanzausgleich | 03.03.01 | 10/Ad |
| Finanzbeschaffung | 03.03.05 | 10/Ad |
| Finanzplanung | 03.04.03 | 10/Ad |
| Finanzverwalter (Personalakten s. 07.05.03) | 03.04.00 | Ad |
| Förderung des kirchlichen Lebens | 04.08 | Ad |
| Fonds in eD | 03.03.03 | 10/Ad |
| Fotos | 04.09.00 | d |
| FremdsprachenseelsorgerInnen | 07.04.04 | 10/Ad |
| Fremdsprachige Gottesdienste | 04.04.01 | Ad |

G

| | | |
|--|----------|-------|
| Gemeinde, Änderungen im Bestand | 06.07 | d |
| Gemeindeabstimmungen in eD | 01.03 | Ad |
| GemeindeleiterInnen | 07.04.02 | 10/Ad |
| Gemeindeordnung | 06.01 | 11 |
| Gemeindeverschmelzungen | 06.07 | d |
| Geräte | 06.08.01 | Ad |
| Gerichtsurteile | 04.09.04 | Ad |
| Geschäftsführung | 02.03.01 | 10/Ad |
| Gottesdienste | 04.04.00 | Ad |
| Grundbuchauszüge | 05.06.01 | d |
| Grundstücke | 05.04 | d |
| Gutsverwalter (Personalakten s 07.05.03) | 03.04.00 | Ad |

H

Haftpflichtversicherungen in eD
Historisches

03.05.03 Ad
04.09 --

!
Initiativen
Inserate
Inventare

01.06.01 d
02.03.03 10/Ad
06.08.03 Ad

J

| | | |
|------------------------|----------|-------|
| Jahresberichte | 02.03.04 | d |
| Jahresrechnungen | 03.04.05 | 10/Ad |
| Jugendarbeit | 04.11.00 | Ad |
| Jugendfürsorge | 04.11.00 | Ad |
| Junge Kirche | 04.00 | 10/Ad |
| Jungfrauenkongregation | 04.00 | 00 |

K

| | | |
|---|----------|-------|
| Kassasturz | 03.04.01 | 10/Ad |
| Kassasturzberichte | 03.04.01 | 10/Ad |
| KatechetInnen | 07.05.03 | d |
| Kauf (Liegenschaften) | 05.05 | 10/Ad |
| Kautionsversicherungen in eD | 03.05.03 | Ad |
| Kirchenbote | 02.03.05 | d |
| Kirchenchor | 04.00 | 10/Ad |
| Kirchengesang, Kirchenmusik | 04.04.06 | Ad |
| Kirchengutsverwalter | 03.04.00 | Ad |
| Kirchenpflege | 02.00 | 00 |
| Kirchensynode | 02.00 | 00 |
| Kirchensitationen | 04.03 | Ad |
| Kirchgemeindeversammlungen, Anordnung, Durchführung | 01.06.00 | Ad |
| Kirchliche Feiern und Festtage | 04.04.03 | Ad |
| Kirchliche Fürsorge | 04.11 | Ad |
| Kirchliche Handlungen | 04.04.04 | Ad |
| Kirchliches Zentrum | 05.03.00 | d |
| Kompetenzen | 02.03.01 | 10/Ad |
| Konferenzen | 02.03.02 | Ad |
| Konstituierung | 02.03.00 | 10/Ad |
| Kontakte mit anderen Behörden in eD | 02.03.08 | Ad |
| Kontakte mit anderen Institutionen in eD | 02.03.08 | Ad |
| Kontakte zu anderen Kirchen | 02.03.08 | Ad |
| Konversionen | 04.05 | d |
| Konzerte (sa 04.07) | 04.09.03 | 10/Ad |
| Kreditgesuche | 03.03.06 | 10/Ad |
| Kreisschreiben (s. Sachgebiet) | -- | 11 |
| Kreisverband der Cäcilienchöre am Zürichsee | 04.00 | 00 |
| Kulturelles | 04.09 | -- |
| Kurse (Kirchenpflege) | 02.03.06 | Ad |

L

| | | |
|----------------------------|----------|-------|
| Lautsprecheranlage | 05.06.08 | 10 |
| Läutwerk | 05.06.05 | 10/Ad |
| Legate in eD | 03.03.03 | 10/Ad |
| Liegenschaften im Baurecht | 05.03.02 | d |
| Liegenschaftenhandel | 05.05 | 10/Ad |
| Literatur | 04.08.00 | Ad |
| Liturgie | 04.04.05 | Ad |

M

| | | |
|---|----------|-------|
| Mandate der Regierung (s. Sachgebiet) | 02.01 | 11 |
| Maschinen | 06.08.02 | Ad |
| Mietverträge in eD (auch zugemietete Lokalitäten) | 05.06.02 | 10/Ad |
| Militärisches | 04.09.04 | Ad |
| Mobiliar | 06.08.00 | Ad |

N

Nachbarrecht, Beziehungen zu Nachbargrundstücken
Nicht überbaute Grundstücke parzellenweise

05.06.04
05.04

10/Ad
d

O

| | | |
|----------------------------|----------|-------|
| Öffentlichkeitsarbeit | 02.03.03 | 10/Ad |
| Ökumenische Gottesdienste | 04.04.02 | Ad |
| Ökumenischer Arbeitskreis | 02.04 | 10 |
| Ordentliche Staatsbeiträge | 03.03.01 | 10/Ad |
| Organigramm | 06.04 | d |
| Organisation der Kirche | 06.03 | Ad |
| Organist | 07.05.03 | d |
| Orgel | 05.06.07 | 10/Ad |

P

| | | |
|--|----------|-------|
| Pachtverhältnisse in eD (auch zugemietete Lokalitäten) | 05.06.02 | 10/Ad |
| Passiven | 03.03.05 | Ad |
| PastoralassistentInnen | 07.04.03 | 10/Ad |
| Persönliches | 02.03.07 | Ad |
| Personalbetreuung, Werbung usw. | 07.06 | Ad |
| Personenversicherungen in eD | 03.05.01 | Ad |
| Petitionen | 01.06.02 | 10/Ad |
| Pfarrer | 07.04.00 | 10/Ad |
| Pfarrwahlkommission | 07.00 | 00 |
| Pfarrwohnung (sa 05.06.02) | 05.03.00 | d |
| Pflichtenhefte Behörden | 02.03.01 | d |
| Pflichtenhefte Personal | 07.03 | d |
| Polizeiliches | 04.09.04 | Ad |
| Protokolle (Archiv Abtlg. IV.B.) | -- | d |
| Publikationen Kirchenpflege | 02.03.03 | 10/Ad |
| Publikationen Wahlen | 01.05.03 | 10/Ad |
| Publikationsorgane | 02.03.05 | Ad |

R

| | | |
|---|----------|-------|
| Rechnungsauszüge (Rechnungen im Archiv Abtlg. III.B.) | 03.04.05 | 10/Ad |
| Rechnungsprüfungskommission | 03.00 | 00 |
| Rekurse | 01.06.04 | 10/Ad |
| Religionsunterricht | 04.10.00 | Ad |
| Repräsentation | 02.03.02 | Ad |
| Revisionsberichte Ddl | 03.04.02 | 10/Ad |
| Rücktritte | 02.03.07 | Ad |
| Rundschreiben | 02.03.03 | 10/Ad |

S

| | | |
|--|----------|-------|
| Sachversicherungen in eD | 03.05.02 | Ad |
| Sanitarisches | 04.09.04 | Ad |
| Schenkungen in eD | 03.03.03 | 10/Ad |
| SeelsorgerInnen in Spitälern, Heimen und Anstalten | 07.04.05 | 10/Ad |
| Sekretariat | 06.09 | Ad |
| Servitute | 05.07 | 10/Ad |
| Sigrist | 07.05.03 | d |
| Sigristenwohnung (sa 05.06.02) | 05.03.00 | d |
| Sonntagsheiligung | 04.04.03 | Ad |
| Stellenplan (Beamte, Angestellte usw.) | 07.05.00 | 10/Ad |
| Steuerfuss | 03.04.04 | 10/Ad |
| Steuerfussausgleich | 03.03.01 | 10/Ad |
| Steuerkraftausgleich | 03.03.01 | 10/Ad |
| Steuern | 03.03.04 | Ad |
| Stiftungen in eD | 03.03.03 | 10/Ad |
| Stimmberechtigung | 01.05.00 | Ad |
| Stimmregister | 01.05.00 | Ad |

I

| | | |
|-------------------------|----------|-------|
| Taufen | 04.04.04 | Ad |
| Tausch (Liegenschaften) | 05.05 | 10/Ad |
| Trauungen | 04.04.04 | Ad |
| Turmuhr | 05.06.06 | 10/Ad |

U

| | | |
|--------------------------------------|----------|-------|
| Übergabeprotokolle (Amtsübergaben) | 07.08 | d |
| Übersichtspläne | 05.06.01 | Ad |
| Unterhalt allgemein (Liegenschaften) | 05.06.00 | 10/Ad |
| Unterricht | 04.10 | -- |
| Unterschriftensammlungen | 01.05.04 | d |

V

| | | |
|--------------------------------------|----------|-------|
| Veranstaltungen in eD (sa 04.04.03) | 04.07 | 10/Ad |
| Versicherungswesen | 03.05.00 | 10/Ad |
| Verweser | 07.04.00 | 10/Ad |
| Vikar | 07.04.01 | 10/Ad |
| Visitationen des Bezirkrates | 06.06 | d |
| Volksbegehren (sa 01.06.01) | 01.05.03 | d |
| Voranschläge (Archiv Abtlig. III.B.) | 03.04.04 | 10/Ad |

W

| | | |
|--|----------|-------|
| Wahlbüro | 01.00 | 00 |
| Wahlen allgemein (Beamte, Angestellte) | 07.05.02 | d |
| Wahlen in eD | 01.04 | Ad |
| Wahlprotokolle | 01.04 | Ad |
| Wartungs- und Serviceverträge | 06.08.04 | Ad |
| Weisungen (Gemeindeversammlungen) | 01.06.05 | 10/Ad |
| Weiterbildung Beamte, Angestellte | 07.05.01 | 10/Ad |
| Weiterbildung Kirchenpflege | 02.03.06 | Ad |

Z
Zentralkirchenpflege

02.00

00